

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Juli 2012

V.V. "STEENBERGEN"



Opgericht 18 maart 1933



Voorwoord

Het oorspronkelijke huishoudelijk reglement van V.V. “Steenbergen” stamt uit de vorige eeuw en was oorspronkelijk gedateerd 23 januari 1961 met wijzigingen en aanvullingen gedateerd juni 1972.

Reden te meer om dit brondocument eens kritisch onder de loep te nemen en waar nodig te updaten en opnieuw vorm te geven.

Bij de samenstelling van het 1^e herzien huishoudelijk reglement (versie 1.0 d.d. 8 juli 2010) was gebruik gemaakt van de vorige versie, zoals bovenomschreven, en zoveel als mogelijk afgestemd op de momenteel geldende KNVB modelstatuten voor een voetbalvereniging.

Omdat in april 2012 de statuten van onze vereniging ter review bij Ligne Netwerk Notaris mr. N.M.M. Eskes (Nico) te Steenbergen zijn aangeboden en op basis daarvan nieuwe concept statuten door de heer mr. M.C. Stout (Kandidaat-notaris) zijn opgesteld is deze versie van het huishoudelijk reglement hierop aangepast.

Het onderhavige huishoudelijk reglement, incl. vernieuwde concept statuten per juli 2012, zijn tijdens de Algemene Ledenvergadering van V.V. “Steenbergen” op 6 juli 2012 voorgelegd aan de aanwezige stemgerechtigde leden en als zodanig goedgekeurd.

Steenbergen, 6 juli 2012

Bestuur V.V. “Steenbergen”

V.V. "STEENBERGEN"



Opggericht 18 maart 1933

INHOUD

Voorblad	Paginanummer:
Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Artikelnummer:	
Artikel 1, algemene bepalingen	4
Artikel 2, leden	4
Artikel 3, leden van verdienste en ereleden	5
Artikel 4, algemene jaarvergadering	6
Artikel 5, het lidmaatschap	6
Artikel 6, aanneming van leden	6
Artikel 7, rechten en plichten van leden	7
Artikel 8, straffen	7
Artikel 9, clubkleuren	8
Artikel 10, bestuur	8
Artikel 11, het dagelijks bestuur	9
Artikel 12, bestuursverkiezing	10
Artikel 13, kascommissie	10
Artikel 14, overige commissies	10-11
Artikel 15, contributie	11-12
Artikel 16, boetes	12
Artikel 17, kostenvergoedingen	12
Artikel 18, gebouwen van de vereniging	13
Artikel 19, wedstrijden	13-14
Artikel 20, aansprakelijkheid van de leden	14
Artikel 21, representatie	14
Artikel 22, het clubblad	14
Artikel 23, website	14
Artikel 24, sponsoring	15
Artikel 25, wijziging van het huishoudelijk reglement	15
Artikel 26, Privacywetgeving: doel & informatieplicht	15
Artikel 27, slotbepalingen	16
Notities	17
Handtekeningen Bestuur gescand van pagina 16	18

V.V. "STEENBERGEN"



Opggericht 18 maart 1933

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging V.V. "Steenbergen", hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 18 maart 1933 en de laatste wijziging van de statuten heeft plaatsgevonden op 27 juni 1979. De vereniging is gevestigd te Steenbergen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging. De laatste wijziging van het reglement zal voorgelegd worden aan de algemene vergadering op 6 juli 2012.
3. De vereniging stelt zich ten doel om, met bescherming en verzorging van de belangen van haar leden, de voetbalsport onder de leden te beoefenen.

Artikel 2, leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - kabouters
 - pupillen en aspiranten
 - junioren
 - senioren
 - leiders
 - trainers
 - verzorgers
 - bestuursleden
 - leden van verdienste
 - ereleden
 - vrijwilligers
- b. Kabouters zijn die leden die de leeftijd van zeven jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Junioren zijn die leden die de leeftijd van negentien jaar nog niet hebben bereikt.
- e. Senioren zijn leden van negentien jaar en ouder.



Artikel 3, speld & leden van verdienste en ereleden

1. **Speld van verdienste**

Leden van de vereniging die zich in het afgelopen seizoen door bijzondere verdiensten voor de vereniging hebben onderscheiden.

Voorstel en benoeming:

Supportersvereniging samen met het Bestuur van V.V. "Steenbergen".

Frequentie:

Jaarlijks. Uitreiking tijdens feestavond van de Supportersvereniging.

Beloning:

Genummerde verenigingspeld en oorkonde.

2. **Leden van verdienste**

Leden van de vereniging die zich langdurig wegens bijzondere verdiensten, ijver, inzet en/of belangstelling voor de vereniging hebben onderscheiden.

Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.

Voorstel en benoeming:

Het Bestuur van de vereniging.

Frequentie:

Jaarlijks. Uitreiking tijdens Algemene Ledenvergadering.

Beloning:

Genummerde verenigingspeld, oorkonde en vrijstelling van betaling contributie.

3. **Ereleden**

Leden van de vereniging die zich op het bestuurlijk vlak op uitzonderlijke wijze en/of buitengewone mate hebben ingezet voor de vereniging.

Ereleden hebben alle rechten van de leden.

Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

Voorstel:

Het Bestuur van de vereniging.

Benoeming:

Algemene Ledenvergadering met tenminste 2/3 van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Frequentie:

Jaarlijks. Uitreiking tijdens Algemene Ledenvergadering.

Beloning:

Genummerde verenigingspeld, oorkonde, verenigingsgeschenk en vrijstelling van betaling contributie.



Opgericht 18 maart 1933

Artikel 4, algemene jaarvergadering

1. De algemene jaarvergadering wordt gehouden onmiddellijk, binnen 2 weken na afloop van het voetbalseizoen, in de maand juli bij voorkeur op vrijdag om alle leden in de gelegenheid te stellen hieraan deel te nemen.
2. Algemene ledenvergaderingen gaan altijd door, ongeacht het aantal aanwezige leden – als bedoeld in artikel 5 – , waaronder minstens drie bestuursleden.

Artikel 5, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 6, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.



Artikel 7, rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.

Artikel 8, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.



Artikel 9, clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: verticaal blauw met wit gestreept
- b. broek: wit
- c. kousen: blauw met wit gestreept

Scheenbeschermers zijn verplicht tijdens de wedstrijd en bij de training.

Artikel 10, bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een bestuursvergadering mag slechts doorgaan wanneer minstens de helft der bestuursleden aanwezig is.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.



Artikel 11, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem vanuit de vereniging zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.



Artikel 12, bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af, maar kan uiteraard door de algemene vergadering herkozen worden.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13, kascommissie

1. Conform artikel 15 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en één reserve lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14, overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 8 vaste commissies, te weten:
 1. jeugdcommissie
 2. sponsorcommissie
 3. activiteitencommissie
 4. normen & waarden commissie
 5. toernooicommissie
 6. PR commissie
 7. kantinecommissie
 8. Accommodatiecommissie



Opgericht 18 maart 1933

3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur

Artikel 15, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Leden van verdienste en ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. De contributie kan uitsluitend betaald worden middels een automatisch incasso per half jaar of per jaar.
4. Alle leden van de vereniging dienen (eenmalig) voor 1 augustus van het nieuwe seizoen een machtigingformulier voor automatisch incasso in te vullen, ondertekenen en afgeven/insturen in/naar de kantine respectievelijk ter attentie van de penningmeester (Postbus 31, 4650 AA Steenbergen)
5. Tijdens de algemene vergadering van de vereniging worden de volgende zaken vastgesteld:
 - contributies volgend seizoen op basis van CBS Index huishoudens
 - inschrijfkosten
 - korting voor een spelend lid die ook leid(st)er/train(st)er is
 - korting voor meerdere leden van een gezin
6. Contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd.
7. Automatisch incasso vindt ten vroegste plaats op de eerste dag van een (half)verenigingsjaar.
8. Contributie is verschuldigd vanaf de 1^e dag van het half jaar waarin inschrijving plaatsvindt.
9. Opzeggen van het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar (seizoen); kan uitsluitend in de navolgende situaties worden opgezegd:
 - a) Door verhuizing van het lid naar een woonadres gelegen op een afstand van ten minste 30 km van de accommodatie van de vereniging, onder overlegging van een bewijs van inschrijving in de gemeente waaronder het nieuwe woonadres valt.
 - b) Het lid op het moment van uitschrijven de leeftijd van 9 jaar nog niet heeft bereikt.
 - c) Bij overlijden van het lid.In de situaties a of b is de datum waarop de schriftelijke opzegging door de ledenadministratie wordt ontvangen bepalend voor het moment waarop het

V.V. "STEENBERGEN"



Opggericht 18 maart 1933

lidmaatschap wordt beëindigd. Bij ontvangst van de opzegging in de periode juli - december eindigt het lidmaatschap op 31 december van dat jaar. In alle overige gevallen eindigt het lidmaatschap aan het einde van het verenigingsjaar. In de situatie c, bij overlijden van het lid, eindigt het lidmaatschap op de datum van overlijden.

10. De contributieplicht blijft bestaan tot en met de datum waarop het lidmaatschap eindigt ongeacht of het lid nog deelneemt aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten.
11. Uitschrijving als lid kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden, dit door middel van een uitschrijfformulier.

Artikel 16, boetes

Boetes opgelegd door de KNVB, te weten: door spelers ontvangen gele en rode kaarten, worden door V.V. "Steenbergen" op de betrokken speler verhaald, tenzij de elftal leider schriftelijk anders bepaalt, en automatisch geïncasseerd.

- a. Incasso zal plaats vinden op basis van door de KNVB aan V.V. "Steenbergen" te zenden informatie.
- b. Het betreffende lid zal niet voorafgaand aan incassering door V.V. "Steenbergen" worden geïnformeerd.
- c. Bij de incassering zal de wedstrijddatum en tegenstander worden vermeld.

Artikel 17, kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de fiscus vast te stellen normen en voorwaarden onder voorbehoud van de financiële situatie van de vereniging, dit laatste ter beoordeling door het bestuur.



Artikel 18, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 19, wedstrijden en elftallen

1. De spelers zullen op een door trainers/leiders te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
7. Het wedstrijdsecretariaat werkt onder verantwoordelijkheid van de secretaris en zorgt voor alle communicatie met de KNVB en leider betreffende competitie-, beker- en vriendschappelijke wedstrijden.
8. De KNVB heeft de spelersspas verplicht gesteld vanaf de D-pupillen. Uiteraard ook van toepassing op junioren en senioren. De spelersspas is ter identificatie van speelgerechtigde spelers en is bedoeld om wangedrag op en om de voetbalvelden te bestrijden.
9. Het samenstellen van de senioren elftallen geschiedt voor het 1e door trainer/gemachtigde en voor de andere elftallen in overleg tussen trainers en leiders, waarbij de aanvoerder een adviserende stem heeft.
10. Het samenstellen van de junioren en lagere elftallen respectievelijk teams geschiedt in eerste instantie door de jeugdcommissie hierbij ondersteund door de jeugdcoördinatoren.
11. Elk elftal heeft een aanvoerder. Deze wordt gekozen door de spelers, voor aanvang van de eerste wedstrijd van de competitie. De aanvoerders zorgen dat



Opgericht 18 maart 1933

de secretaris zijn verplichtingen ten opzichte van de administratie van bondswedstrijden kan nakomen. De spelers zijn verplicht naar de wenken en de raadgevingen van hun aanvoerder tijdens de wedstrijd te luisteren en deze op te volgen. Tijdens de wedstrijden kan de aanvoerder maatregelen treffen die hij in het belang van zijn elftal nodig acht. De aanvoerders kunnen hun functie slechts verliezen op voorstel van minstens twee-derde van hun elftal.

12. De aanvoerder heeft alle door de KNVB, ten aanzien van de aanvoerder, gestelde regels op te volgen en uit te voeren.

Artikel 20, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 21, representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- h overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 22, het clubblad

Het clubblad 'Blauw-witter' verschijnt 1x per maand (september tot juni).

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De pers- en propagandacommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 23, website

Informatie over de vereniging, voetbalschema's, uitslagen en nieuws kunt u vinden op www.vvsteenbergen.nl.

De website zal zoveel mogelijk up-to-date gehouden worden door informatie die gevoed wordt door de leden.

Het adres voor het versturen van info is webmasters@vvsteenbergen.nl.

Het bestuur behoudt zich het recht om niet-gewenste informatie van de website af te halen.



Artikel 24, sponsoring

Het bestuur is te allen tijde verantwoordelijk voor het aangaan van sponsorcontracten. De sponsorcommissie werft namens het bestuur nieuwe sponsoren die op hun beurt (financiële) middelen inbrengen. Daarnaast is het hun taak om te zorgen voor het onderhouden van de contacten met de sponsoren waardoor de continuïteit in de relatie wordt gewaarborgd.

Artikel 25, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan en/of op de website van V.V. "Steenbergen" gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 26, Privacywetgeving: doel & informatieplicht

Binnen V.V. "Steenbergen" is de Privacywetgeving, conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), op alle leden van toepassing.

Via het aanmeldingsformulier geven (aspirant) leden (of de wettelijk vertegenwoordiger) toestemming om alle gegevens, in verband met reguliere verenigingsactiviteiten, op te nemen in het ledenbestand van de vereniging alsmede door te geven aan de KNVB in verband met de aanmelding als lid en verklaren er bekend mee te zijn dat zowel de vereniging alsmede de KNVB de adresgegevens ook ter beschikking kan stellen voor reclame-, marketing- en onderzoeksactiviteiten.

Het volledig artikel is op verzoek op te vragen bij de vereniging. Dit document wordt alleen op elektronische wijze, als bijlage bij e-mail, verstrekt.

Artikelbron: KNVB nieuwsbrieven OC nummers 31, 32 en 34 jaargang 2002.



Artikel 27, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad en/of publicatie op de website van V.V. "Steenbergen" waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
3. Zolang 11 leden de vereniging in stand wensen te houden, kan deze niet ontbonden worden.
4. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 6 juli 2012,

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

De penningmeester:

V.V. "STEENBERGEN"



Opgericht 18 maart 1933

NOTITIES

V.V. "STEENBERGEN"



Oppericht 18 maart 1933

V.V. "STEENBERGEN"



Oppericht 18 maart 1933

Artikel 27, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad en/of publicatie op de website van V.V. "Steenbergen" waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
3. Zolang 11 leden de vereniging in stand wensen te houden, kan deze niet ontbonden worden.
4. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 8 juli 2010,

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

De penningmeester: